



CARTA DE COMPROMISO

Chía, 24 de enero de 2024

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA
Carrera 11 No. 11-29 Segundo piso
Chía

Proceso: INVITACIÓN PÚBLICA MC-001- 2024

ANGIE MILENA FONTECHA JIMÉNEZ, identificado con cédula de ciudadanía No 1023922168, BACHILLER COMERCIAL - TECNOLOGA, me comprometo a prestar mis servicios como **DIGITADORA**; formar parte del equipo con la dedicación establecida en la invitación Publica MC-001- 2024, si llegara a ser adjudicataria la **FUNDACIÓN SOCIAL PARA LA PROTECCIÓN SANITARIA Y AMBIENTAL – FUNDA ECOLÓGICOS (CAPACITAR)** cuyo objeto es “SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA FORTALECER LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA”.

Atentamente;

ANGIE MILENA FONTECHA JIMÉNEZ
C.C. No 1.023.922.168 de Bogotá D.C

Yaneris Vanegas Coronel
Representante legal
Proponente

ANGIE MILENA FONTECHA JIMENEZ

RESUMEN PROFESIONAL

Profesional en Administración de empresas, con experiencia en asistencia administrativa, digitación, servicio al cliente, manejo de Excel avanzado y bases de datos.

Tengo habilidades de trabajo en equipo, orientación al servicio, con fácil adaptación en cualquier campo, acatando normas socialmente establecidas.



CONTACTO

C.C 1023922168
Carrera 3 # 18-87 – Chía
302 8352600
angie.fonoteca@outlook.com

FORMACION ACADEMICA

- **Profesional en administración de empresas**
Universidad Nacional Abierta y A Distancia
2020
- **Diplomado en Gerencia estratégica y responsabilidad social empresarial**
Universidad Nacional Abierta y A Distancia
2020
- **Tecnólogo en Gestión Empresarial**
Centro de Servicios Financieros – SENA
2013
- **Tecnólogo en Gestión Empresarial**
Centro de Servicios Financieros – SENA
2013
- **Bachiller Comercial**
Centro Comercial Madre Elisa Roncallo
2008

EXPERIENCIA LABORAL

▪ **DIGITALWARE**

Consultor Junior

- ✓ Liderazgo de proyecto
- ✓ Diseño UX Y UI de aplicación móvil
- ✓ Levantamiento de requisitos y documentación para desarrollo web y móvil
- ✓ Modelamiento de procesos
- ✓ Pruebas integrales
- ✓ Identificar y establecer las mejoras necesarias para mantener la arquitectura de procesos vigente, acorde con las necesidades, los lineamientos estratégicos de la empresa y las exigencias de los ecosistemas en donde influyen los productos y servicios de toda la organización.

Febrero 2023 - septiembre 2023

▪ **COOPSOLISERV**

Arquitecto de Procesos

- ✓ Liderazgo de proyecto de transformación Digital de Coopsoliserv
- ✓ Realizar diagnóstico empresarial
- ✓ Implementación de gestión documental
- ✓ Implementación de sistema de servicio al cliente
- ✓ Diseñar y documentar los procesos de la compañía.

Marzo 2022- enero 2023

▪ **ACTIVOS - WOM COLOMBIA**

Analista De Arquitectura De Procesos

- ✓ Diseñar y documentar los procesos de la compañía.
- ✓ Identificar y establecer las mejoras necesarias para mantener la arquitectura de procesos vigente, acorde con las necesidades, los lineamientos estratégicos de la empresa y las exigencias de los ecosistemas en donde influyen los productos y servicios de toda la organización.
- ✓ Definir planes necesarios para hacer diseño, rediseño y mejora continua de los procesos de WOM.
- ✓ Automatización de procesos y RPA

Enero 2022 – marzo 2022

▪ **ASOPAGOS**

Analista De Procesos

- ✓ Diseñar y documentar los procesos de la compañía.
- ✓ Identificar y establecer las mejoras necesarias para mantener la arquitectura de procesos vigente, acorde con las necesidades, los lineamientos estratégicos de la empresa y las exigencias de los ecosistemas en donde influyen los productos y servicios de toda la organización.
- ✓ Análisis de indicadores para la toma decisiones de la organización
- ✓ Gestión por procesos, metodologías de mejoramiento en procesos
- ✓ Generación y presentación de informes

Abril 2020 – Abril 2021

▪ **FUNDACION LLUVIA DE ALEGRIA**

Asistente administrativo y digitador

- ✓ Digitar todos los ingresos a la fundación
- ✓ Revisar correos electrónicos y correspondencia
- ✓ Archivar, organizar, guardar y revisar todo tipo de documentos.

Abril 2018 – abril 2020

▪ **MERCADO LIBRE COLOMBIA LTDA**

Representante Senior Customer Experience

- ✓ Diseño y gestión de las interacciones del cliente en los diferentes canales de atención buscando mejorar la experiencia del cliente
- ✓ Análisis diarios de requerimientos por muestreo
- ✓ Analizar y seguimiento a la Operación de Servicio al cliente
- ✓ Liderazgo e implementación de proyectos para el mejoramiento de la experiencia al cliente
- ✓ Análisis de indicadores para la toma decisiones de la organización
- ✓ Capacitación continua a representantes para el mejoramiento en los procesos de servicio al cliente
- ✓ Identificación de oportunidades de mejora a partir de trabajo continuo con áreas de procesos y tecnología

Febrero 2016 - noviembre 2019

REFERENCIAS LABORALES

- **DIGITALWARE**
Ximena Andrea Oviedo Zea
Consultor Senior - Líder de proyecto
Tel: 301 5985226
- **COOPSOLISERV - DEFIENDEME**
Claribel Cubillos
Directora general
Tel: 320 2322967
- **FUNDACION LLUVIA DE ALEGRIA**
Luis Felipe Baquero
Director administrativo
Tel: 3504617078



ANGIE MILENA FONTECHA JIMENEZ

C.C. 1.023.922.168 de Bogotá D.C.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.023.922.168**

FONTECHA JIMENEZ

APELLIDOS

ANGIE MILENA

NOMBRES





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

01-DIC-1992

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.52

O+

F

ESTATURA

G.S. RH

SEXO

19-ENE-2011 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA



A-1500150-00879546-F-1023922168-20170126

0053254392G 1

9998617563

FUNDACIÓN LLUVIA DE ALEGRIA
NIT: 901191035-4

CERTIFICA QUE:

La señora, **FONTECHA JIMENEZ ANGIE MILENA**, quien se identifica con cédula de ciudadanía No. **1.023.922.168** de la ciudad de Bogotá D.C, laboró para nuestra fundación desde el **30 de abril de 2018**, hasta el **01 de abril de 2020**, con un contrato por **PRESTACION DE SERVICIOS**, desempeñando el cargo de **Asistente administrativo y digitador**, con un salario mensual de \$1.200.000.

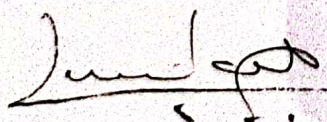
En el cual realizaba las siguientes funciones:

1. Digitar e ingresar al sistema toda la información de los formularios y documentos de los nuevos afiliados.
2. Realizar cruces en bases de datos para verificar información de los afiliados.
3. Revisar correos electrónicos y correspondencia.
4. Archivar, organizar, guardar y revisar la documentación de los afiliados.

Caracterizándose por ser una persona responsable, honesta y por cumplir las funciones establecidas.

Se expide la presente a solicitud del interesado a los (15) días del mes de abril del año 2020.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luis Felipe Baquero Lombana", written over a horizontal line.

LUIS FELIPE BAQUERO LOMBANA
Director Administrativo Fundación Lluvia de Alegría

FUNDACIÓN LLUVIA DE ALEGRÍA - EMAIL: fundacionlluviadealegria@gmail.com
Carrera 1 Bis No. 42 – 40 Sur - TEL: 6849476 - 3504504073



ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

CENTRO COMERCIAL MADRE ELISA RONCALLO
CARRERA 3ª. C ESTE No. 41-23 SUR
TELEFONO 2068572
BOGOTÁ D.C.

Inscripción S.E.: No. 17-86

Inscripción Dane: 311001006601

En la ciudad de Bogotá, D.C. a los seis (06) días del mes de Diciembre de 2008, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de las alumnas de último grado, las suscritas Rectora y Secretaria en la Rectoría del **CENTRO COMERCIAL MADRE ELISA RONCALLO**, institución aprobada hasta NUEVA VISITA en el nivel de Educación Media y autorizada por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C. para otorgar el título de Bachiller Comercial, según Resolución No. 3737 del 22 de Noviembre de 2002.

Comprobada la situación Legal y Académica de cada una de las alumnas que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, se procedió a otorgar el Título de BACHILLER COMERCIAL; a la graduanda cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

Angie Milena Fontecha Jiménez

T.I. 921201-57770 de Santafé de Bogotá D.C.

Es fiel copia tomada del Acta General No. 033 del seis (06) de Diciembre de 2008, que consta de 94 estudiantes; comienza con el nombre de AGUILERA AGUILERA GINA ALEXANDRA y termina con el nombre de VEGA FAJARDO DIANA ROCIO. Firmada por **SOR MARIA EUGENIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ** (Rectora) y **YUDY MARITZA PAEZ ACOSTA** (Secretaria).

Dada en Bogotá, D.C., a los seis (06) días del mes de Diciembre de 2008.

No requiere Registro de la Secretaría de Educación según, Decretos 921 del 6 de Mayo de 1994 y 2150 del 5 de Diciembre de 1995; de la Presidencia de la República.


SOR MARIA EUGENIA RODRIGUEZ R.
Rectora
C.C. 41.628.763 de Bogotá D.C.


YUDY MARITZA PAEZ ACOSTA
Secretaria
C.C. 52.284.895 de Santafé de Bogotá D.C.





REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 288065 - 2010/11/10

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: ANGIE MILENA FONTECHA JIMENEZ, Con Tarjeta de Identidad No. 92.120.157.770

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA, RESUELVE
OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TÉCNICO EN DOCUMENTACION Y REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES

En constancia de lo anterior se firma la presente en Bogotá, a los diez (10) días del mes de noviembre de dos mil diez (2010)

Firmado Digitalmente por
JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL



REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTA DE GRADO

Nº Y FECHA REGISTRO 4722438 - 22/01/2013

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: ANGIE MILENA FONTECHA JIMENEZ, Con Cedula de Ciudadania No. 1.023.922.168

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA, RESUELVE
OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL

En constancia de lo anterior se firma la presente en Bogotá, a los veintidos (22) días del mes de enero de dos mil trece (2013)

Firmado Digitalmente por
JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Ministerio de Educación Nacional

ACTA DE GRADO No. 4602

ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS

En ceremonia realizada el día 26 de Septiembre de 2020 en la ciudad de Bogotá D.C. y presidida por la Doctora Claudia Teresa Vargas Galán, Directora del CENTRO JOSÉ ACEVEDO Y GÓMEZ, previa delegación de la Rectoría, una vez tomado el juramento reglamentario, confirió el título de:

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
REGISTRO ICFES - M.E.N. 1688

A:

ANGIE MILENA FONTECHA JIMENEZ

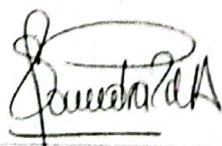
Identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1023922168 de Bogotá, D.C., quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos en los Reglamentos y Normas Legales, habiendo aprobado el trabajo de grado titulado:

OPCIÓN DE GRADO: DIPLOMADO DE PROFUNDIZACIÓN PARA GRADO EN GERENCIA ESTRATÉGICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL: PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL PARA FINANDINA SAS.

Y le otorgó el diploma que lo acredita como tal.

En fe de lo anterior se firma la presente Acta de Grado, en Bogotá D.C., a los 26 días del mes de Septiembre de 2020.

Anotado en el libro de actas No. 14
Registro de Diploma 107247, Libro 23, Folio 28



Decana



Secretaria General

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA WLG
GROUP CONSULTORES LTDA.**

Certifica:

Que **ANGIE MILENA FONTECHA JIMÉNEZ LOZANO** Identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1.023.922.168 expedida en Bogotá., prestó sus servicios personales a esta compañía a travez de contrato de prestacion de servicios ejecutando las siguientes actividades:

A traves del contrato 467 – 2020 celebrado con la FIDUPREVISORA – FOMAG, se desempeño como agente de campo como **ENCUESTADOR(A) DIGITACION Y CALIDAD DEL DATO**, en la encuesta nacional de calidad de vida y prestacion de servicios de salud de la poblacion docente afiliada al Fono nacional del magisterio, en el periodo 14/08/2020 al 31/12/2020

Que su vinculación fue por contrato de prestación de servicios independiente, y corresponden a los periodos de cada contrato relacionado

Para mayor constancia se firma la presente certificación se expide a los 11 días del mes de julio de 2022.



WILMAR ENRIQUE LOPEZ BELEÑO
GERENTE JURÍDICO CONTRACTUAL